

# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2026



A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

A Vilanovense – Associação Mutualista  
Fundada em 1882 – Instituição Particular de Solidariedade Social  
Membro Fundador da Liga das Associações de Socorro Mútuo de Vila Nova de Gaia

Rua do Marquês de Sá da Bandeira, 408/412  
4400-217 Vila Nova de Gaia  
Tlf: 223754711  
NIF: 501057307  
[geral@avilanovense.pt](mailto:geral@avilanovense.pt)  
[www.avilanovense.pt](http://www.avilanovense.pt)



A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

CONVOCATÓRIA



A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

## CONVOCATÓRIA

### ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

De acordo com o artº. 36º. nº.1, a) conjugado com o artº. 35º., i) dos Estatutos de A Vilanovense – Associação Mutualista, CONVOCO os Senhores Associados, no pleno gozo dos seus direitos, a reunirem em Assembleia-Geral Ordinária, no dia 29 de Dezembro de 2025, pelas 20.00 horas, no Auditório de A Vilanovense – Associação Mutualista, sito na Rua do Marquês de Sá da Bandeira, 412, Freguesia de Mafamude, 4400-217 Vila Nova de Gaia, com a seguinte:

### ORDEM DE TRABALHOS

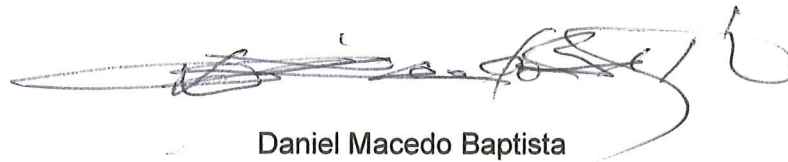
Ponto 1 - Discussão e votação do Programa de Ação e do Orçamento do Conselho de Administração para o exercício de 2026 e respetivo Parecer do Conselho Fiscal.

Ponto 2 - 30 minutos para debate de assuntos de interesse para a Associação.

Nos termos dos nossos estatutos, a Assembleia considera-se legalmente constituída se, na hora marcada, estiverem presentes mais de metade dos Associados, ou, uma hora depois da marcada, 21.00 horas, com qualquer número de presenças.

Vila Nova de Gaia, 06 de Dezembro de 2015.

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral



Daniel Macedo Baptista

Nota: A documentação respetiva pode ser consultada pelos Senhores Associados na secretaria da Associação nos oito dias anteriores à realização da Assembleia Geral durante as horas de expediente.



A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

PROGRAMA DE AÇÃO E ATIVIDADES



Ch. A  
d. d  
[Handwritten signature]

## A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

### **INTRODUÇÃO**

Senhores Associados,

De acordo com o definido estatutariamente, vem o Conselho de Administração (CA) de A Vilanovense – Associação Mutualista, apresentar e submeter à apreciação dos senhores Associados, o Programa de Ação e Atividades, a Conta de Exploração Previsional (Orçamento) e o Parecer do Conselho Fiscal, para o exercício de 2026.

### **ENQUADRAMENTO**

A Vilanovense – Associação Mutualista, é uma instituição particular de solidariedade social que, através da quotização dos seus associados, prossegue o interesse destes e das suas famílias, auxiliando e prevenindo. A Associação, para além de conceder subsídios de funeral por morte dos associados aos seus familiares, privilegia a proteção à vida, assegurando apoio médico, medicamentoso e outras valências, através da Liga das Associações de Socorro Mútuo de Vila Nova de Gaia, de que é membro fundador. Promove ainda, dentro dos limites legais, ações solidárias e complementares, para a melhoria da qualidade de vida, para a inclusão e o sentido da realização plena da cidadania dos associados, quando em situação de vulnerabilidade social e económica.

### **PLANO ESTRATÉGICO**

Para fortalecer e potenciar o objetivo social da nossa associação, o Conselho de Administração de A Vilanovense - Associação Mutualista, vai continuar a apostar nas ações até aqui desenvolvidas, por forma a solidificar a manutenção dos atuais associados e o incremento de novos, designadamente promovendo ações de divulgação pública e privada, de forma contínua e eficiente, de todos os benefícios e serviços que oferece.



## A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

### PROGRAMA DE ACÇÃO

As ações que o CA de A Vilanovense – Associação Mutualista propõe para 2026 enquadram-se nas premissas e orientações expostas, dando continuidade ao trabalho que tem feito nos últimos anos e ao que se propõe inovar, a saber:

- a) Continuar a ter um papel ativo no bem-estar dos associados e das suas famílias, assegurando os serviços clínicos da Liga, respetiva Farmácia e demais vertentes tais como enfermagem, ginástica, oculista e outros, a preços mais acessíveis para os associados;
- b) Comunicar e informar os benefícios em ser associado;
- c) Desenvolver de forma adequada a prestação de novos serviços a nível de consultadoria jurídica, administrativa e contabilística;
- d) Manter uma participação direcionada e dinâmica com os associados, por via telefónica, correio electrónico e mensagens de telemóvel (sms);
- e) Continuar a divulgação das diferentes formas de pagamento de quotas (através do cobrador, na secretaria ou referência multibanco);
- f) Avaliar o grau de satisfação dos associados, quer verbalmente, quer disponibilizando inquéritos de qualidade;
- g) Agendar uma manhã ou tarde semanal para audição, pessoal, das críticas, queixas e sugestões dos associados;
- h) Implementar novas tecnologias de trabalho para uma maior eficiência e produtividade;
- i) Detetar lacunas e colmatar necessidades formativas de todos os colaboradores, bem como premiar e estimular o seu desempenho;
- j) Renovar e atualizar os conteúdos e estrutura do *website* institucional e da página do Facebook, porquanto são uma das formas de relacionamento com os nossos associados e outras entidades;
- k) Gerir, acompanhar e apoiar, através dos nossos delegados, a Liga das Associações de Socorro Mútuo de Vila Nova de Gaia;
- l) Desenvolver contactos institucionais com outras associações, para conhecer o âmbito da prestação dos seus serviços sociais bem como



## A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

o público-alvo, e, eventualmente, aplicá-los à nossa realidade, e encetar até protocolos de colaboração;

m) Gestão atenta e cuidada de todo o património imobiliário e financeiro, no pressuposto da obtenção da melhor rentabilidade;

n) Criar um espólio da nossa Associação para ser visitado e apreciado por associados e público em geral;

o) Convidar associados e dirigentes de outras congéneres para visitarem a nossa nova sede;

p) Avaliar e analisar as possibilidades de concretização, face à emissão do respetivo PIP, emitido em maio de 2025 e com validade até maio de 2027, para o terreno resultante do destaque feito, confinante a ponte da nova sede, da construção de um Centro de Dia, objetivo marcante que importa seja considerado.

q) Relativamente aos nossos imóveis da Afurada que, desde 16 de junho de 2012, data da inauguração de todo o projeto de recuperação dos mesmos, pedimos orçamentos e foi-nos presente um orçamento elaborado pela empresa Tamiex com vista às obras dos mesmos. Face à ausência de outros orçamentos, não obstante as diversas empresas e profissionais que foram contactados para o efeito, declinaram o interesse na execução da obra, sendo adjudicada e aceite o orçamento, entretanto renegociado, para o valor total de 24.000,00€ (a que acresce o IVA), para a realização de obras de conservação.

## ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2026

De acordo com o disposto na alínea f) do artigo 41º dos Estatutos e os pressupostos acima referidos, o Conselho de Administração d' A Vilanovense – Associação Mutualista, apresenta a proposta de Orçamento para 2026, baseando-se em princípios e conceitos mutualistas, de forma simples, objetiva e em conformidade com as normas contabilísticas do Sistema de Normalização Contabilística (SNC).

Importa sublinhar que desde o ano de 2019 não houve atualização do valor da quota pelo que, para o próximo exercício, o Conselho de



## A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

Administração decidiu propor um aumento da quota Sénior de 2.70€ para 3.00€, tendo em vista a consolidação dos fundos obrigatórios previstos no artigo 65º dos estatutos da Associação.

### RENDIMENTOS

A principal fonte de rendimentos da associação tem por base o número de associados efetivos (quotas).

É importante notar que o número de associados é apenas um dos fatores que contribuem para a saúde financeira da instituição. Os rendimentos totais podem ser influenciados por donativos, rendas de imóveis e juros obtidos. O cálculo dos rendimentos foram orçamentados com base no número de associados efetivos em outubro de 2025 e previstos até ao final do ano de 2025 distribuídos pelas modalidades constantes do quadro seguinte:

PROJEÇÃO DO MOVIMENTO ASSOCIATIVO PARA 2026		Modalidade		
		Sénior	Vida	Mais
Associados efetivos a 01/01/2026	31678	25570	5832	276
Associados admitidos	1286	348	938	0
Associados anulados (desistência)	494	140	348	6
Associados anulados (falecimento)	650	650	0	0
Associados efetivos a 31/12/2026	31820	25128	6422	270

Neste contexto o total dos rendimentos previstos para o ano de 2026 é de 1.278.850,58€ euros distribuídos pelas rúbricas constantes do quadro seguinte:

Quadro 1 - Rendimentos

RENDIMENTOS	ORÇAMENTO 2026
Serviços Prestados	1 165 997,20 €
Outros Rendimentos e Ganhos	21 168,38 €
Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares	91 685,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>1 278 850,58 €</b>



## A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

### GASTOS

De acordo com os princípios do prudência e consistência, os gastos foram orçamentados com base nos valores reais ocorridos desde outubro de 2025 até ao final do ano, salientando-se que os relativos a energia e outros prestadores de serviços foram revistos face ao aumento do seu volume na nova sede, mas sempre numa perspetiva de continuidade das políticas de gestão criteriosa que têm pautado a atividade da Associação, distribuídos pelas rúbricas constantes no quadro seguinte:

Quadro 2 - Gastos

GASTOS	ORÇAMENTO 2026
Fornecimentos e Serviços Externos	196 054,69 €
Gastos com Pessoal	108 612,45 €
Outros Gastos e Perdas	570 008,65 €
Provisão Específica - Cobertura de Riscos	76 342,59 €
Gastos de Depreciações e Amortizações	22 461,83 €
<b>TOTAL</b>	<b>973 480,21 €</b>

### RESULTADO

A proposta de orçamento para o ano de 2026, assentando em princípios e conceitos económico-financeiros rigorosos e transparentes, foi elaborada de uma forma simples, clara e objetiva e tendo subjacente a exequibilidade e sustentabilidade de toda a sua atividade, na procura da melhor utilização dos recursos postos à nossa disposição, conforme se pode ver no mapa seguinte:

Quadro 3 – Rendimentos e Gastos

Rendimentos e Gastos	ORÇAMENTO 2026
Total de Rendimentos	1 278 850,58 €
Total de Gastos	-973 480,21 €
<b>Resultado Líquido do Período</b>	<b>305 370,37 €</b>



A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

## AGRADECIMENTOS

O Conselho de Administração quer deixar expresso o seu agradecimento por todo o apoio e amizade recebido dos elementos da Mesa da Assembleia Geral e do Conselho Fiscal.

Aos nossos Delegados à Liga das Associações de Socorro Mútuo de Vila Nova de Gaia pelo óptimo trabalho desenvolvido.

Ao nosso pessoal e aos prestadores de serviços pelo seu bom desempenho.

O Conselho de Administração aproveita, para desejar a todos **Um Bom Ano de 2026.**

Vila Nova de Gaia, 13 de dezembro de 2025.

## O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

- José Henrique Moreira Guedes  
*Presidente*

- José Manuel da Silva Nogueira  
*Vice-Presidente Secretário*

- Avelino Luís Ferreira Marinho  
*Vice-Presidente Tesoureiro*

- António José Carvalho Paiva  
*Vice-Presidente Vogal*

- João António Salvado Martins  
*Vice-Presidente Vogal*



A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

ORÇAMENTO

Conta de Exploração Previsional

Ano de 2026

1º Orçamento



Revisto nº



Nome: A Vilanovense - Associação Mutualista

Morada: Rua do Marquês de Sá da Bandeira

nº 408/412

Andar

Código Postal

4400-217 Vila Nova de Gaia

Freguesia

Mafamude

Concelho

V.N. de Gaia

Distrito

Porto

Modalidades

Actividades

SUBSÍDIO DE FUNERAL

INSTITUIÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

ASSISTÊNCIA MEDICAMENTOSA

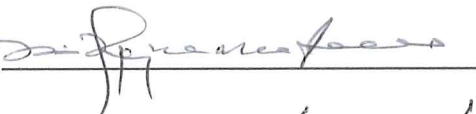

O Conselho de Administração

Aprovado em Assembleia Geral

Data: V. N. de Gaia, 29 / 12 / 2025

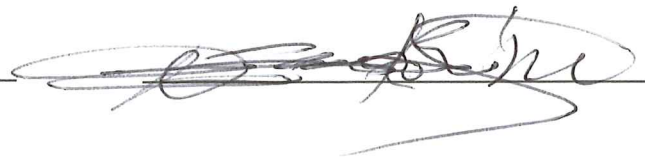
V. N. de Gaia, 29/12/2025

Assinaturas

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

O Presidente

Aparecida  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Ana Paula  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



<b>CUSTOS DE FUNCIONAMENTO</b>	<b>ORÇAMENTO 2026</b>
<b><u>FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS</u></b>	
Trabalhos Especializados	18 964,14
Formação Profissional	750,00
Publicidade e Propaganda	6 150,00
Honorários : - Prestadores de Serviços	3 874,50
Comissões - cobradores	101 043,09
Conservação e Reparação	3 900,36
Serviços Bancários	10 701,00
Ferramentas Utensílios Desgaste Rápido	295,20
Material de Escritório	7 380,00
Eletricidade + Água	14 072,40
Deslocações e Estadas e Transportes	100,00
Rendas e Alugueres	0,00
Comunicações	13 284,00
Seguros	1 400,00
Contencioso e Notariado	250,00
Despesas de Representação	10 200,00
Limpeza Higiene e Conforto	3 690,00
<b>TOTAL</b>	<b>196 054,69</b>

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



*[Handwritten signature]*  
7

*[Handwritten signature]*

<b>CUSTOS DE FUNCIONAMENTO</b>	<b>ORÇAMENTO 2026</b>
Remunerações do Pessoal	74 780,00
Subsidio alimentação	9 873,60
Encargos s/ remunerações	19 103,46
Seguros Acidentes Trabalho	1 015,84
Complemento de Reforma	2 240,00
Vestuário e Equipamento	1 230,00
Outras Despesas Pessoal + Med trab	369,55
<b>TOTAL</b>	<b>108 612,45</b>



*Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and some initials.*

CUSTOS DE FUNCIONAMENTO	ORÇAMENTO 2026
<b>GASTOS E PERDAS</b>	
IMPOSTOS - IMI	3 268,40
TAXAS	1 000,00
DONATIVOS	500,00
QUOTIZAÇÕES	2 103,00
<b>CUSTOS C/ ASSOCIADOS</b>	
- SUBSIDIOS DE FUNERAL	490 565,25
- COMPARTICIPAÇÃO P/ LIGA	72 000,00
APOIO SOCIAL	500,00
SERVIÇO CLINICO NOCTURNO DOMICILIARIO	72,00
<b>TOTAL</b>	<b>570 008,65</b>

CUSTOS DE FUNCIONAMENTO	ORÇAMENTO 2026
PROVISÃO ESPECÍFICA DO SETOR	76 342,59
<b>TOTAL</b>	<b>76 342,59</b>

CUSTOS DE FUNCIONAMENTO	ORÇAMENTO 2026
GASTOS DE DEPRECIACÃO E AMORTIZACÃO	22 461,83
<b>TOTAL</b>	<b>22 461,83</b>



PROVEITOS
<u>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</u>
JOIAS
QUOTIZAÇÕES
CARTÕES
TOTAL

ORÇAMENTO 2026
6 430,00
1 159 067,20
500,00
1 165 997,20

PROVEITOS
<u>OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS</u>
Rendimentos Ganhos Investim Não Financeiros - Rendas de Imoveis
TOTAL

ORÇAMENTO 2026
21 168,38
21 168,38

PROVEITOS
<u>JUROS, DIVIDENDO OUTROS SIMILARES</u>
JUROS OBTIDOS + OUTRAS APLICAÇÕES
TOTAL

ORÇAMENTO 2026
91 685,00
91 685,00



<b>DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS</b>		
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>	<b>2026</b>	
	<b>NOTAS</b>	
<b>Serviços prestados</b>	<b>1</b>	<b>1 165 997,20</b>
<b>Fornecimentos e serviços externos</b>	<b>2</b>	<b>-196 054,69</b>
<b>Gastos com pessoal</b>	<b>3</b>	<b>-108 612,45</b>
<b>Outros rendimentos e ganhos</b>	<b>4</b>	<b>21 168,38</b>
<b>Outros gastos e perdas</b>	<b>5</b>	<b>-570 008,65</b>
<b>RESULTADO ANTES DE DEPRECIACÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTOS E IMPOSTOS</b>		<b>312 489,79</b>
<b>Imparidade de activos depreciables / amortizações</b>		<b>-22 461,83</b>
<b>RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS )</b>		<b>290 027,96</b>
<b>Juros e rendimentos similares obtidos</b>	<b>6</b>	<b>91 685,00</b>
<b>Provisão específica - cobertura de riscos</b>	<b>7</b>	<b>-76 342,59</b>
<b>RESULTADO ANTES IMPOSTOS</b>		<b>305 370,37</b>
<b>Resultado líquido período</b>		<b>305 370,37</b>



Notas ao Orçamento para o exercício de 2026

**Nota 1 - Vendas e serviços prestados**

Considerando nesta rúbrica, os valores referentes a:

Prestação de serviços	
- Quotizações	1 159 067,20
- Jóias	6 430,00
- Cartões	500,00
	1 165 997,20

**Nota 2 - Fornecimentos e serviços externos**

Todos os encargos estimados para 2026, estão projectados

conforme valores incorridos até Outubro de 2025 e referem-se a:

Trabalhos especializados	18 964,14
Formação Profissional	750,00
Publicidade e Propaganda	6 150,00
Honorários prestadores serviços	3 874,50
Comissões cobradores	101 043,09
Conservação e reparação	3 900,36
Serviços Bancários	10 701,00
Ferramentas e Utensílios	295,20
Material de escritório	7 380,00
Eletricidade + Água	14 072,40
Deslocações Estadas e Transportes	100,00
Comunicações	13 284,00
Seguros	1 400,00
Limpeza Higiene Conforto	3 690,00
Despesas Representação	10 200,00
Contencioso e notariado	250,00
	196 054,69

**Nota 3 - Gastos com o pessoal**

Gastos com a totalidade do nosso pessoal:

Remunerações com pessoal	74 780,00
Subsídio alimentação	9 873,60
Encargos s/ remunerações - TSU	19 103,46
Seguros de Acidente Trabalho	1 015,84
Complemento de Reforma	2 240,00
Vestuário e Equipamento	1 230,00
Outros custos com pessoal	369,55
	108 612,45

**Nota 4- Outros rendimentos e ganhos**

Rendas de imóveis	21 168,38
-------------------	-----------

**Nota 5 - Outros gastos e perdas**

Valores considerados referentes a:

Impostos e taxas	4 268,40
Donativos	500,00
Quotizações	2 103,00
Custos c/ associados	490 565,25
Comparticipação Liga	72 000,00
Apoio social	500,00
Serviço Clínico Nocturno Domiciliário	72,00
	570 008,65



**Nota 6- Juros e rendimentos similares obtidos**

Juros obtidos e outras aplicações	91 685,00
-----------------------------------	-----------

**Nota 7- Provisão específica**

Provisão Específica do Setor -Reserva Matemática	76 342,59
--	-----------

*[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature and several smaller initials.]*



A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

PARECER DO CONSELHO FISCAL



Parecer do Conselho Fiscal

Senhores Associados:

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias aplicáveis, nomeadamente ao abrigo da alínea a) do artigo 53º., dos estatutos de A Vilanovense – Associação Mutualista e, do mandato que nos foi conferido, vem o Conselho Fiscal apresentar o seu relatório e parecer sobre o programa de ação e orçamento para o exercício de 2026 que nos foram apresentados pelo Conselho de Administração.

Examinados os documentos elaborados pelo Conselho de Administração vimos expressar o seguinte:

- O programa de ação foi elaborado numa linha de continuidade dos programas de ação apresentados e aprovados em anos anteriores.
- No que se refere ao orçamento para 2026, o mesmo, mantendo as linhas fundamentais de orientação anteriormente apresentadas e aprovadas, apresenta uma previsão de rendimentos de 1.278.850,58 euros e de gastos 973.480,21 euros.

Foram efetuadas as verificações julgadas oportunas e adequadas, tendo-se recebido, da parte do Conselho de Administração, toda a colaboração e esclarecimentos solicitados.

Não se tomou conhecimento de qualquer situação que não respeitasse os preceitos legais aplicáveis.

Neste contexto, o Conselho Fiscal vem apresentar a V. Exas. o seu parecer sobre os documentos referentes ao Orçamento e Plano de Atividades para 2026.

Considerando todos os dados que nos foram presentes e com os quais concordamos, somos do parecer que a Assembleia Geral aprove o Plano de Atividades e as Contas Previsionais propostos pelo Conselho de Administração para o exercício de 2026, que apresenta um resultado líquido de 305.370,37 euros.



Por último, é de salientar e agradecer a colaboração do Conselho de Administração e dos serviços administrativos com os quais tivemos oportunidade de trabalhar.

Vila Nova de Gaia, 19 de dezembro de 2025.

O CONSELHO FISCAL

António Domingos da Silva Lopes  
Presidente:

Maria Joaquina Canelas Teixeira Aguiar  
Secretário:

Pedro Miguel dos Santos Marques Dr.  
Relator:



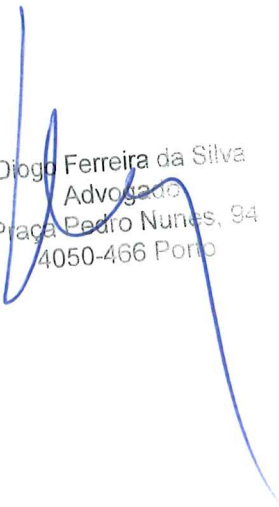
A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL

**Certificação de fotocópias**

  
Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

Nos termos do nº 1, do art. 38º do Dec.Lei 76-A/2006 de 29 de Março e da Portaria 657-B/2006 de 29 de Junho, certifico que o documento anexo – ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025 – da *A VILANOVENSE – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA – NIPC 501057307* - extraído por meio de fotocópia, corresponde ao teor integral do original que me foi exibido constante do respetivo Livro de Atas, devidamente regularizado, com o qual está conforme após verificação e confirmação feitas, pelo que vai por mim rubricado e carimbado.

  
Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

EXECUTADO A: 2026-01-23 13:28  
REGISTADO A: 2026-01-23 13:29  
COM O N°: 54303P/1064  
Poderá consultar este registo em <http://oa.pt/atos>  
usando o código 52673873-392846

~~Diogo Fer  
Ad  
Ca Pe  
4050~~

Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto



## ORDEM DOS ADVOGADOS

### REGISTO ONLINE DOS ACTOS DOS ADVOGADOS

Artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 76-A/2006, de 29-03

Portaria n.º 657-B/2006, de 29-06

Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

**Dr.(a) Diogo Ferreira da Silva**

CÉDULA PROFISSIONAL: 54303P

IDENTIFICAÇÃO DA NATUREZA E ESPÉCIE DO ACTO

Certificação de fotocópias

IDENTIFICAÇÃO DOS INTERESSADOS

A VILANOVENSE ? ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

NIPC n.º 501057307

OBSERVAÇÕES

Nos termos do n.º 1, do art. 38º do Dec.Lei 76-A/2006 de 29 de Março e da Portaria 657-B/2006 de 29 de Junho, certifico que o documento anexo ? ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025 ? da A VILANOVENSE ? ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA ? NIPC 501057307 - extraído por meio de fotocópia, corresponde ao teor integral do original que me foi exibido constante do respetivo Livro de Atas, devidamente regularizado, com o qual está conforme após verificação e confirmação feitas, pelo que vai por mim rubricado e carimbado.  
Ato gratuito.

EXECUTADO A: 2026-01-23 13:28

REGISTADO A: 2026-01-23 13:29

COM O N.º: 54303P/1064

Poderá consultar este registo em <http://oa.pt/atos>  
usando o código 52673873-392846

Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

Diogo

Praca



## ATAS

### ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
44050-466 Porto

Folha 29

Aos vinte e nove dias do mês dezembro de dois mil e vinte e cinco, pelas vinte e uma horas, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária da Associação Vilanovense de Socorro Mútuo, no Auditório de A Vilanovense Associação Mutualista, sito na Rua do Marquês de Sá da Bandeira, nº. 412, da freguesia de Mafamude, Vila Nova de Gaia, com a seguinte:

#### ORDEM DE TRABALHOS

Ponto 1 – Discussão e votação do Programa de Ação e do Orçamento do Conselho de Administração para o exercício de 2026 e respetivo Parecer do Conselho Fiscal.

Ponto 2 – Trinta minutos para debate de assuntos de interesse para a Associação.

A Mesa da Assembleia Geral, foi constituída pelo Presidente Daniel Macedo Baptista, e pelos Secretários Marcelino Vasconcelos Tavares e Sérgio Paulo Barros Pinto, primeiro e segundo secretários, respetivamente.

A Assembleia Geral Ordinária funcionou em segunda convocatória, dado que à hora inicialmente marcada, não se encontravam presentes o número legal de Associados, para que esta pudesse funcionar em primeira convocatória.

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral, procedeu à leitura da convocatória.

Dando início ao primeiro ponto da ordem de trabalhos, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral, convidou o Presidente do Conselho de Administração José Henrique Moreira Guedes, a apresentar à Assembleia o Programa de Ação e Orçamento do Conselho de Administração, para o exercício de dois mil e vinte e seis.

O Presidente da Direção apresentou um resumo muito elucidativo do Programa de Ação e do Orçamento, focando a sua apresentação em alguns pontos considerados como fundamentais.

O Associado Pedro Magalhaes pediu a palavra para solicitar esclarecimentos, sobre programa de ação relativamente à alínea q) recuperação dos imóveis da Afurada pelo valor de: €24.000,00 para a requalificação dos imóveis da Afurada, que não estão contemplados no

Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

Diogo Fer  
Adv  
Praça Ped  
4050-4

orçamento, questionando se as obras avançarem em 2026, não será necessário realizar uma Assembleia para aprovar um orçamento retificativo.

Pede informação sobre o valor de €72.000,00, relativos à comparticipação para Liga, incluídos nos custos de funcionamento/gastos e perdas.

Por último, pergunta como se chegou ao valor €76.342,59 previsto nos custos de funcionamento/provisão específica do setor.

O senhor Presidente do Conselho de Administração relativamente aos esclarecimentos solicitados pelo Associado, informou a Assembleia que:

Relativamente à requalificação dos imóveis da Afurada, é seu entendimento não ser necessário apresentar à Assembleia Geral, um orçamento retificativo.

Relativamente à comparticipação de €72.000,00 para a Liga, informou que esse valor tem a ver com a comparticipação no valor das consultas, prestadas aos Associados da Associação com "Quota Vida".

Relativamente ao valor de €76.342,59 previsto nos custos de funcionamento/provisão específica para o setor, informou que o mesmo está de acordo com os estudos atuariais que são pedidos pela Associação.

Como mais nenhum dos Associados presentes pretendeu usar da palavra, sobre o Programa de Ação e Orçamento para dois mil e vinte e seis, foi lido o Parecer do Conselho Fiscal, que diz terem sido efetuadas todas as verificações julgadas oportunas e adequadas, tendo-se recebido, da parte do Conselho de Administração, toda a colaboração e esclarecimentos solicitados, foi decidido emitir o presente parecer que diz que o Plano de Atividades e as contas Previsionais, devem ser aprovados.

Após a leitura do Parecer do Conselho Fiscal, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral colocou à votação o Programa de Ação e o Orçamento do Conselho de Administração para o exercício de dois mil e vinte e seis, bem como, o Parecer do Conselho Fiscal, tendo os mesmos sido aprovados por unanimidade dos Associados presentes.

Dando início ao segundo ponto da ordem de trabalhos, o senhor Presidente da Mesa pergunta se algum dos Associados presentes pretende usar da palavra neste ponto.

Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

## ATAS

Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

Folha 30

Como nenhum dos Associados presentes manifestou interesse em intervir neste ponto, foi dada a palavra ao Presidente do Conselho de Administração.

O Presidente do Conselho de Administração informou a Assembleia que foi marcada para o dia 21 de janeiro uma Assembleia Geral Extraordinária da Liga, que no ponto 1 diz: "Apresentação, análise e deliberação sobre a distribuição de valor de um milhão de euros a cada societária da Liga, com a finalidade de utilização da verba em prol do desenvolvimento de projetos em cada uma das Societárias conforme previsto no Artigo 40 N.º 2 alínea d)", dizendo que discorda da ordem de trabalhos nomeadamente em relação ao ponto 1, e que neste momento a sua posição vai no sentido de não aprovar o referido ponto. Informou que o Conselho de Administração iria reunir nos primeiros dias de janeiro para analisarem e deliberarem sobre a posição a tomar relativamente ao ponto 1 da ordem de trabalhos da Assembleia Geral da Liga, e se entenderem necessário vão solicitar uma Assembleia Geral Extraordinária da Associação para de bater este ponto.

Antes do encerramento dos trabalhos o Associado Marcolino António Morais Neves, pediu a palavra para propor um voto de confiança à Mesa para a elaboração e aprovação da ata.

A proposta foi posta à votação, tendo sido aprovada por unanimidade.

A Assembleia foi encerrada às vinte e duas horas, tendo o Presidente da Mesa da Assembleia Geral agradecido a presença de todos, desejando a todos boas entradas e um excelente anos de dois mil e vinte e seis.



Diogo Ferreira da Silva  
Advogado  
Praça Pedro Nunes, 94  
4050-466 Porto

